

Regulamin umawiania wizyt, pobierania opłat oraz korzystania z usługi „Komfort+” w Medic Park Płock

§1. Umawianie pacjentów na wizyty

1. Umawianiem pacjentów na wizyty zajmują się Pracownicy Obsługi Pacjenta (dawniej: rejestracja medyczna), po przeprowadzeniu wstępnego wywiadu.
2. Pacjenci kierowani są do lekarza lub specjalisty odpowiedniej dziedziny zgodnie ze wskazaniami.
3. Czas trwania wizyty konsultacyjnej wynosi od 15 do 60 minut, w zależności od specjalizacji i rodzaju konsultacji.
4. Wizyty mogą być umawiane z wyprzedzeniem poprzez:
 - kontakt osobisty w placówce,
 - kontakt telefoniczny,
 - rejestrację online za pośrednictwem strony internetowej Medic Park,
 - rejestrację poprzez aplikację MyDr EDM.
5. Specjaliści Medic Park Płock nie udzielają konsultacji telefonicznych ani w formie wiadomości e-mail.

§2. Potwierdzanie wizyt

1. W dniu poprzedzającym wizytę (w godzinach 9:00–14:00) pracownicy Obsługi Pacjenta kontaktują się telefonicznie z pacjentem w celu potwierdzenia obecności.

2. W przypadku braku możliwości uzyskania potwierdzenia telefonicznego, pacjent otrzymuje wiadomość SMS z prośbą o potwierdzenie wizyty do godziny 18:00 tego samego dnia.
3. Brak potwierdzenia do godziny 18:00 skutkuje automatycznym odwołaniem wizyty.
4. O odwołanej wizycie pacjent zostaje poinformowany wiadomością SMS.

§3. Pobieranie zadatku za wizyty

1. U wybranych specjalistów obowiązuje tzw. opłata rezerwacyjna w formie zadatku w wysokości odpowiadającej kosztowi konsultacji specjalistycznej według aktualnego cennika.
2. Uiszczenie zadatku jest warunkiem koniecznym do rezerwacji wizyty.
3. Po dokonaniu wpłaty pacjent otrzymuje SMS z potwierdzeniem rezerwacji.
4. Zadek może być dokonany:
 - osobiście w placówce,
 - przelewem bankowym na rachunek:
Santander Bank Polska S.A. 60 1090 2590 0000 0001 5435 0846.
5. W przypadku nieobecności pacjenta na potwierdzonej wizycie, wpłacony zadek przepada na rzecz placówki.
6. W sytuacji, gdy do odwołania wizyty dojdzie z przyczyn leżących po stronie Medic Park Płock, wpłacony zadek zostanie zwrócony w terminie do 30 dni od dnia planowanej wizyty.

§4. Odwołanie wizyty przez pacjenta

1. Pacjent ma prawo zrezygnować z wizyty, jednak zobowiązany jest uczynić to nie później niż 5 dni przed planowanym terminem wizyty.
2. Rezygnację lub prośbę o zmianę terminu należy zgłosić jak najszybciej, kontaktując się z Obsługą Pacjenta pod numerem tel. 24 267 46 25 lub korzystając z systemu rejestracji online (strona internetowa lub aplikacja MyDr EDM).
3. W przypadku zachowania terminu 5 dni roboczych:
 - pacjent ma prawo do zmiany terminu wizyty,

- pacjent może zrezygnować z wizyty – wówczas zwracane jest 85% wpłaconego zadatku, a pozostałe 15% stanowi opłatę manipulacyjną. Zwrot nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpłaty.
4. W przypadku rezygnacji po upływie wymaganego terminu, braku informacji o zmianie terminu lub nieobecności pacjenta na wizycie, wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi.

§5. Postanowienia końcowe umawiania wizyt

1. Udział pacjenta w procesie rezerwacji wizyty oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. Medic Park Płock zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, przy czym zmiany nie naruszają praw pacjentów, którzy dokonali rezerwacji i wpłacili zadatek przed wprowadzeniem zmian.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.

§6. Postanowienia ogólne usługi „komfort +”

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia przez Medic Park z siedzibą w Płocku przy ul. Kolegialnej (dalej: „Placówka”) dodatkowej, dobrowolnej usługi pod nazwą „Komfort+” (dalej: „Usługa”).
2. Usługa „Komfort+” stanowi rozszerzenie standardowych zasad rezerwacji wizyt i umożliwia Pacjentowi odwołanie lub zmianę terminu wizyty bez utraty wpłaconego zadatku, zgodnie z niniejszym regulaminem.
3. Wykupienie Usługi jest dobrowolne i odpłatne.
4. Informacja o Usłudze przekazywana jest Pacjentowi: a) podczas telefonicznej rezerwacji wizyty, b) podczas rezerwacji online, poprzez wyświetlenie odpowiedniego komunikatu przed finalizacją rezerwacji, c) bezpośrednio w rejestracji Placówki – poprzez ustną informację oraz dostępność regulaminu w formie papierowej i elektronicznej.

§7. Zakres i cel usługi „komfort +”

1. Celem usługi „Komfort+” jest zapewnienie Pacjentowi większej elastyczności w zarządzaniu terminem wizyty.
2. W ramach Usługi Pacjent uzyskuje prawo do:
 - a) odwołania wizyty w dowolnym momencie przed planowaną godziną jej rozpoczęcia bez utraty wpłaconego zadatku,
 - b) bezpłatnej zmiany terminu wizyty na inny dostępny termin.
3. W przypadku odwołania wizyty zadatek zostaje zwrócony przelewem na konto bankowe wskazane przez Pacjenta w terminie 14 dni roboczych.

§8. Nabycie usługi

1. Usługę „Komfort+” można wykupić:
 - a) w momencie rezerwacji wizyty,
 - b) najpóźniej do 30 dni przed planowaną datą wizyty.
2. Po upływie terminu 30 dni przed wizytą dokupienie Usługi nie jest możliwe.
3. Koszt Usługi wynosi 19 zł brutto za jedną wizytę jednego Pacjenta.
4. Opłata za Usługę nie podlega zwrotowi.
5. Usługa dotyczy wyłącznie jednej, konkretnej wizyty i nie może być przeniesiona na inny termin ani na innego Pacjenta.

§9. Zasady odwołania i zmiany wizyty z usługą „komfort+”

1. Pacjent, który wykupił Usługę „Komfort+”, ma prawo do:
 - a) odwołania wizyty w dowolnym momencie przed jej rozpoczęciem,
 - b) dowolnej liczby bezpłatnych zmian terminu wizyty (z zachowaniem dostępności).
2. W przypadku odwołania wizyty:
 - a) pełna kwota zadatku zostanie zwrócona Pacjentowi,
 - b) opłata za usługę „Komfort+” nie podlega zwrotowi.

3. Zwrot środków nie może być realizowany w formie gotówkowej.

§10. Brak wykupienia usługi „komfort +”

1. W przypadku braku wykupienia Usługi „Komfort+”:
 - a) odwołanie wizyty skutkuje utratą wpłaconego zadatku,
 - b) zmiana terminu wizyty jest możliwa wyłącznie do 5 dni roboczych przed planowaną wizytą,
 - c) zmiana terminu na mniej niż 5 dni przed wizytą nie jest możliwa bez wykupienia Usługi „Komfort+”,
 - d) niewykorzystany zadatek nie podlega zwrotowi ani przeniesieniu.

§11. Wyłączenia usługi „komfort +”

1. Usługa „Komfort+”:
 - a) nie obejmuje zmiany danych osobowych Pacjenta,
 - b) nie może być przeniesiona na inną osobę ani inną wizytę,
 - c) nie obowiązuje przy zabiegach okulistycznych,
 - d) nie obowiązuje przy zabiegach urologicznych,
 - e) nie obowiązuje przy badaniach endoskopowych,
 - f) nie obowiązuje przy zabiegach chirurgicznych,
 - g) nie dotyczy usług wykonywanych przez podwykonawców lub partnerów zewnętrznych Placówki.
2. W zakresie usług partnerskich obowiązują regulaminy dostawców zewnętrznych.

§12. Postanowienia końcowe usługi „komfort +”

1. Wykupienie Usługi „Komfort+” oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. Aktualny regulamin dostępny jest w rejestracji oraz na stronie internetowej Placówki.
3. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa cywilnego.